

会社代表番号電話代行サービス

アド
『adダイヤル』

株式会社アドミック



会社代表番号の対応について

代表電話の対応がネックで
業務が煩雑になる



電話代行サービス「**adダイヤル**」
導入で解決したい



現状抱えている課題

- 1) 電話に出る人が限られており、一部メンバーの負担となっている
- 2) 電話に出るメンバーの業務が進まず、残業が増えている
- 3) 電話対応メンバーに合わせないとMTGなどが組めず、業務推進に影響が出る



**本来の業務が進まず
電話対応が煩わしい業務になってしまう**



電話代行サービス「**adダイヤル**」とは？

電話の一次取次に特化した電話代行サービス

adダイヤルで実現できること

社内での電話取次をなくせる

adダイヤルが一次取次に対応

電話内容をチャットで確認

adダイヤルが受けた電話報告はメールかチャット（Chatwork, Google Chat, Microsoft Teams, LINE, Slack）で随時受けられる

無駄な電話対応時間の排除

用件を見て判断できるため、必要な電話にだけ対応できる

adダイヤルではできないこと

折り返し以外の誘導

問合わせフォームなどへの個別の案内はできない

応答内容のカスタマイズ

adダイヤルの対応内容は一律で「不在にしているので用件を伺います」という内容

報告の個別連絡

〇〇様宛の電話を〇〇様のメールに送るなどの個別対応はできない。設定した通知先に一斉送信。



電話代行サービス「adダイヤル」基本情報

対応時間：9時から19時の時間帯で電話対応可能
※1時間単位で開始時間、終了時間を設定可能

対応日：土日く祝日含む全日可能（年末年始以外）
※年末年始：12月29日から1月3日のみ休業

営業時間外は、時間外ガイダンスを流します。

※対応内容カスタマイズ等は別途お見積にて対応いたします。



導入後の電話対応フロー

adダイヤルを代表電話に導入することで改善を図ります。

現在のフロー

入電



主に社員が対応



担当者へつなぐ、または報告

導入後のフロー

メール、チャットで電話報告がくる



メール報告は該当部署のメンバーを登録
チャットは電話報告用チャットを作成

報告を確認し、各自対応またはフォロー

対応する場合はコメントまたはスタンプで反応
反応がつかない報告は担当者へフォロー



月額基本料金と従量料金のためのシンプルな料金体系

月額基本料金

9,800円

(月間50件までの対応含む)

従量料金

200円/件

(51件目から1件につき従量料金が発生)

ご利用料金は、月額基本料金9,800円（税抜き）と、51件目以降は1件につき従量料金が200円（税抜き）がかかります。
そのほか、初期費用などは一切かかりません。

※応募電話、事務局専用ダイヤル、対応カスタマイズ等は別途お見積にて対応いたします。



Before→After

1ヶ月の着信件数を120件と想定した場合

Before

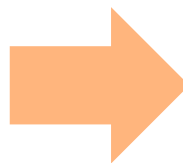
1ヶ月の社内対応	
1件	約5分
1日（6件）	30分
1ヶ月（120件）	10時間（1.2人日） 約30,000円

After

1ヶ月の adダイヤル 料金（税抜）		
月額基本料金	50件まで/月	9,800円
従量料金	51件目から1件あたり200円	200円/件
合計	70件/月	14,000円

社内対応は約1.2人日分

約30,000円



adダイヤルの利用料金

最大23,800円

1. adダイヤルの利用イメージを確認する

adダイヤルは転送してご利用いただくサービスです

adダイヤルは、ご利用中のお電話番号から**adダイヤル**へお客様側で転送設定をしてご利用いただきます。



契約中の通信事業者によって電話の転送設定方法が異なります。

設定方法の詳細については各社サービスページをご確認いただくか、契約中の通信事業者まで直接お問い合わせください。

※転送サービスのご利用については、別途契約が必要な場合がありますので、契約中の通信事業者にお問い合わせください。



対応イメージ

①電話対応

お電話有難う御座います。
(御社名)でございます。

営業部の田中様いますか。

恐れ入ります。
田中は不在にしております。
用件を伺って申し伝えます。

お名前・お電話番号・ご用件を
伺えますでしょうか。

②受電報告

adダイヤルオペレーターです。
入電報告いたします。
ご確認の程よろしくお願い申し上げます。

記

入電時間：2023/9/5 15:28
お名前：株式会社〇〇〇〇 高橋様
電話番号：090-****-****
ご用件：営業部田中様に入電
折り返し：必要

共通：お客様情報のヒアリング

どちらも共通して、以下項目をヒアリングします。

- ・会社名
- ・お名前
- ・折返しの希望
- ・希望の場合にはお電話番号
- ・希望しない場合には念の為の電話番号
- ・簡単なご用件（誰宛かの確認含む）



他社比較

	adダイヤル	F社	B社
料金	9,800円 (50コール)	10,000円 (50コール)	20,000円 (80コール)
カスタマイズ	○	×	○
対応曜日	月～日	月～金（平日のみ）	月～金（平日のみ）
対応時間	全日9:00～19:00	平日9:00～19:00	平日9:00～18:00

※対応内容カスタマイズ等は別途お見積にて対応いたします



利用開始までの手続き方法

adダイヤルはWEB上でご登録いただくサービスでございますので、申込書などの書類のお手続きはございません。

また、**adダイヤル**をご利用いただくには事前に下記をご準備くださいませ。

- ・クレジットカード
- ・お使いの電話番号の電話転送サービスへの加入

その後、下記記載の手順にてご登録をお願いいたします。

1. 下記お申込みのリンクにて企業情報をご登録いただきます。
2. 名乗りや受付時間などをご設定いただきます。
3. ご登録いただいたメールアドレスまでメールが届きますので、クレジットカード情報をご登録し利用開始していただきます。
4. **adダイヤル**専用番号が発行されますので、現在お使いの電話番号から転送されるようお手配をお願いします。
5. メールやChatworkなどの各種報告ツールをご設定いただきます。



セットアップ

セットアップの流れ
流れは大きく3STEPです。

- 1.ご契約者情報の入力
- 2.お支払い方法の設定
- 3.電話の受付設定

1.ご契約者情報の入力

企業名、氏名、お電話番号、住所入力します。

2.電話の受付設定

オペレーターがお電話に出る際の「名乗り」とadダイヤルオペレーターが対応する受付時間を設定します。

3.お支払い方法の設定（メール送信いたします）

お支払い可能なクレジットカード情報を入力します。
ここまででご契約に必要な情報の入力が完了しました。



利用開始までの手続き方法

本人確認書類について

	書類名	注意事項
A 契約者の証明書	①か②のいずれか1部をご提出ください。 ①登記事項証明書 ②印鑑登録証明書	※発行日から3ヶ月以内のものに限ります。 ①か②のいずれか1部をご提出下さい。 ①の場合、企業名、住所、代表者名を確認できるものがが必要です。 ・登記簿謄本 ・代表者事項証明書 ・履歴事項全部証明書 ・履歴事項一部証明書（役員区） ・現在事項全部証明書 ・現在事項一部証明書（役員区） ②の場合、申込書に押印した印鑑に係るものになります。 また、②の場合は⑨の委任状が必ず必要となります。
B 担当者の証明	下記のうちいずれか1部 ③運転免許証・運転経歴証明書 ※裏表両面 ④マイナンバーカード ⑤日本国パスポート ⑥各種健康保険証・国民年金手帳・母子健康手帳・印鑑踏力証明書・ 住民基本台帳カード ⑦在留カード・特別永住所証明書 ⑧住民票	有効期限のある証明書については有効期限内のもの、有効期限のないものについては発行日から3ヶ月以内のものである必要があります。 ③現住所の記載があり、各公安委員会発行のもの（国際免許不可） ④※個人番号の記載がある裏面は提出しないで下さい。 ⑤日本国政府発行の氏名・生年月日・現住所が記載のもの。 ⑥※基礎年金番号、被保険者記号・番号には必ずマスキングを施してください。 ⑦在留期限まで90日以上のもの。 ⑧マイナンバー（個人番号）が印字されていないものに限ります。
C 担当者の権限の証明書	⑨委任状	法人の代表者の記名押印のあるものをご提出ください。 申込担当者の住所及び氏名が代表者のものと一致することを①の書類で登記されていることにより確認できる場合は不要となります。



利用開始までの手続き方法

Aの住所と現住所またはご利用場所が異なる場合、あるいは

Bの証明書の住所と現住所が異なる、または現住所の記載が無い場合は以下の補足書類のご提出が必要になります。

D 補足書類	Aの補足書類 ⑩国税・地方税の領収書 ⑪納税証明書 ⑫社会保険料の領収書 ⑬公共料金の領収証明書	・ Aの名義と一致し、かつ該当の住所が確認できるもの ・ 3ヶ月以内の領収日付の押印又は発行日の記載のあるもの ・ ⑬は電気、都市ガス、水道、固定電話の料金に関する領収書類が対象となります。（NHK受信料、IP電話料金及び携帯電話、PHSなどの移動機の料金に関する領収書類はお取り扱いできません。）
	Bの補足書類 ⑭公共料金の領収証明書 ⑮納税証明書 ⑯社会保険料の領収書	・ Bの証明書の名義と一致し、かつ現住所記載のもの ・ 3ヶ月以内の領収日付の押印又は発行日の記載のあるもの ・ ⑭は電気、都市ガス、水道、固定電話の料金に関する領収書類が対象となります。（NHK受信料、IP電話料金及び携帯電話、PHSなどの移動機の料金に関する領収書類はお取り扱いできません。）

セットアップ①

運用内容 : 基本的にはトラブル防止のために、
 全通話録音いたします。
 ※入電時に録音御承諾頂く
 アナウンスを流します。

対応時間 : 基本は10時から18時ですが、
 9時からの開始も可能です。

対応曜日 : 全日可能（年末年始以外）

年末年始の確認 : 基本は12/29-1/3になります。

電話の出方 : 基本は社名の名乗りになります。

全て不在対応 : 基本的には不在にて、
 折り返し対応に致します。

■確認事項			
	項目	内容	内容がよろしければ○をお付けください。 もしくは、詳細を記載ください。
1	運用内容	全通話録音いたします	
2	対応時間	10時から18時	
3	対応曜日	月曜日から金曜日（土日祝日休業）	
4	年末年始対応	12/29～1/3までは年末年始休業	
5	電話の出方	『お電話有難う御座います。 株式会社□□□□でございます。』	
6	全て不在対応	『あいにく、〇〇（名前）は不在にしております。 ご用件をお伺いまして申し上げます。 お名前、お電話番号、ご用件を伺えますでしょうか。』	
7	ヒアリング内容	・会社名 ・お名前 ・折返しの希望 ・希望の場合にはお電話番号 ・希望しない場合には念の為の電話番号 ・簡単なご用件（誰宛かの確認含む） 以上の内容をヒアリングして報告いたします。	
8	報告方法をご指定ください。	メール もしくは それ以外 でご明示ください。	
9	報告先をご明示ください。		
10	希望開始日		

セットアップ②

ヒアリング内容：会社名、名前、連絡先など、
6項目を基本としております。

報告方法：メールを基本としております。

報告先：アドレスをご記載ください。

希望開始日：最短翌日対応可能
※詳細はお打合せにて決定させて頂きます。

■確認事項			
	項目	内容	内容がよろしければ○をお付けください。 もしくは、詳細を記載ください。
1	運用内容	全通話録音いたします	
2	対応時間	10時から18時	
3	対応曜日	月曜日から金曜日（土日祝日休業）	
4	年末年始対応	12/29～1/3までは年末年始休業	
5	電話の出方	『お電話有難う御座います。 株式会社□□□□□でございます。』	
6	全て不在対応	『あいにく、〇〇（名前）は不在にしております。 ご用件をお伺いまして申し上げます。 お名前、お電話番号、ご用件を伺えますでしょうか。』	
7	ヒアリング内容	・会社名 ・お名前 ・折返しの希望 ・希望の場合にはお電話番号 ・希望しない場合には念の為の電話番号 ・簡単なお用件（誰宛かの確認含む） 以上の内容をヒアリングして報告いたします。	
8	報告方法をご指定ください。	メール　もしくは　それ以外　でご明示ください。	
9	報告先をご明示ください。		
10	希望開始日		

<在籍確認について>

クレジットカードご契約などの際にカード会社からの在籍確認のお電話で、

「●●さんという社員はいますか？」と聞かれた場合には通常通り「不在にしております」と答えます。

「●●さんという方は貴社に在籍していますか？」のようなご質問には「私ではわかりかねます。」

「電話受付窓口のため社員の在籍情報についてはお答えできかねます」等お答えします。

そのため、在籍確認のお電話が入る可能性のあるお時間や期間のみ、転送設定を解除して
自社にてお電話を直接お受けしていただくことをお勧めいたします。

<多言語対応について>

adダイヤルは、日本語のみの対応となります。

現在は他言語対応は承っておりません。

代表番号対応代行サービス『 **adダイヤル** 』は不在で折り返し対応のみで対応いたします。

応募電話、事務局専用ダイヤル、対応内容カスタマイズ等は別途お見積にて対応いたします。



クレジットカード決済

契約期間とお支払いスケジュール

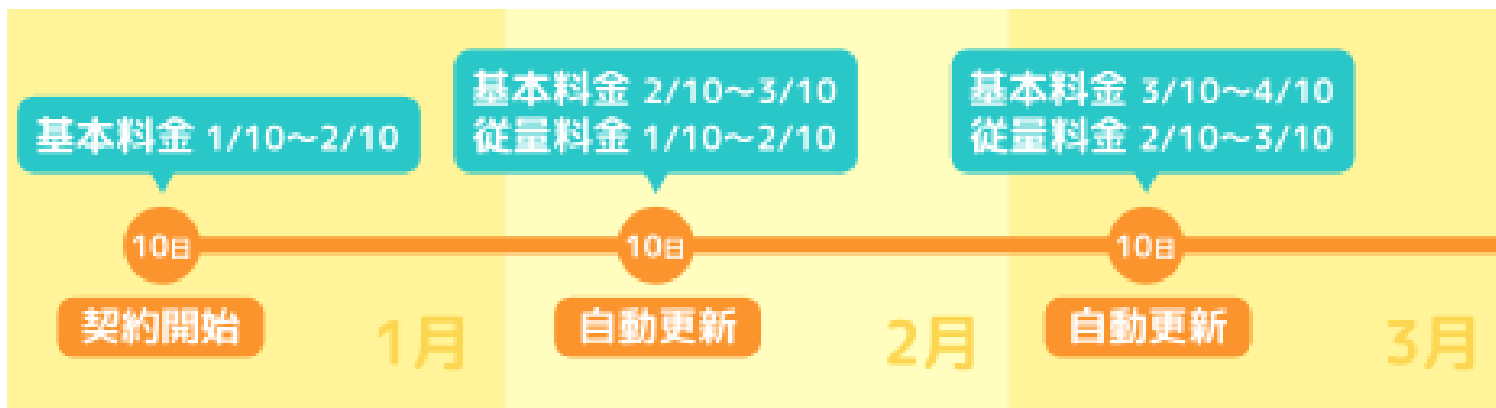
契約は1ヶ月単位で、キャンセルしない限り自動更新されます。

契約の更新時に、先1ヶ月分の基本料金と前の契約期間分の従量料金が合算されて請求・決済されます。

<契約期間が2/10～3/10の場合の例>

月額基本料金：2/10～3/10の期間の料金を2/10に請求 ※前払い

従量料金：1/10～2/10の期間の料金を2/10に請求 ※後払い





お問合せ先



株式会社アドミック

東京支店 BPO事業課

担当 太田 健士

〒 104-0031

東京都中央区京橋1丁目2番5号 京橋TDビル5階

TEL : 0120-62-6300

(営業時間 平日10 : 00~18 : 00)